

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

## 1 OBJETO

Aquisição de **FRASCOS DE AMOSTRA E PLACAS DE PETRI** nos termos da Tabela 1, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 1.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### ITEM 1 – FRASCO ESTÉRIL PARA COLETA DE AMOSTRAS

- Frasco em Poliestireno (PS) ou Polipropileno (PP);
- Translúcido;
- Estéril;
- Não fluorescente;
- Apresentar certificado de esterilização do frasco por raio gama;
- Com tampa rosca ou similar;
- Para coleta de água para ensaios bacteriológicos;
- Capacidade: 100 a 120 mL;
- Com Tiosulfato de Sódio pulverizado ou pastilha;
- Frascos identificados com lote e validade;
- Validade de 12 meses;
- Quantidade a ser adquirida: 4.600 unidades.

#### ITEM 2 – PLACA PETRI (GRANDE – 90mm x 15mm)

- Material: Poliestireno (PS) de alta qualidade, opticamente transparentes para microscopia;
- Medidas: 90 mm (diâmetro) por 15 mm (altura);
- Para cultura celular;
- Esterilizadas;
- Descartáveis;
- Com superfície tratada para fixação e crescimento da célula, garantindo bom resultado da cultura, garantindo o fluxo de ar e limitar a condensação;
- Quantidade a ser adquirida: 3.200 unidades

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

#### 1.1 TABELA 1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID. DE MED.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	FRASCO ESTÉRIL PARA COLETA DE AMOSTRAS	4600	unidades	R\$ 3,09	R\$ 14.214,00
2	PLACA DE PETRI (GRANDE – 90mm x 15mm)	3200	unidades	R\$ 0,70	R\$ 2.240,00
VALOR ESTIMADO TOTAL				R\$ 16.454,00	

**1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023.

**1.3** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, são amplamente disponíveis no mercado e podem ser comparados entre si com base em especificações técnicas usuais, sem necessidade de avaliação subjetiva ou técnica especializada. Adicionalmente, tais produtos são fabricados e comercializados por diversos fornecedores, sem que haja necessidade de desenvolvimento ou adaptação específica para atendimento das demandas desta Administração.

**1.4** A aquisição dos itens será realizada em um único lote, justifica-se pela necessidade de garantir a padronização, compatibilidade e qualidade dos materiais utilizados nas atividades de coleta e análise de amostras de água. Trata-se de insumos correlatos e interdependentes, cuja utilização conjunta é indispensável à execução dos serviços laboratoriais. Além disso, a contratação em lote único proporciona ganhos de escala, maior eficiência logística e administrativa, bem como melhor controle de qualidade e rastreabilidade dos produtos, sem prejuízo à competitividade do certame, uma vez que os itens são amplamente disponíveis no mercado e usualmente fornecidos por empresas do mesmo ramo.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

## 2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada no documento MEMORANDO CCT 094/2026.

A necessidade descrita na cláusula primeira deste Termo de Referência está prevista no **item 642**, do Plano de Contratações Anual do exercício de 2026.

## 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Não se aplica.

## 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1 Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

### 4.2 Subcontratação

Diante da especificidade do objeto, **não se admite a subcontratação** de nenhuma etapa da aquisição. A vedação à subcontratação visa assegurar que a empresa contratada seja diretamente responsável pelo fornecimento dos produtos, garantindo o controle sobre a origem dos produtos, o cumprimento dos prazos, a rastreabilidade dos materiais e a observância das exigências técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

Permitir a subcontratação poderia comprometer a padronização dos insumos, dificultar a responsabilização em caso de não conformidade e gerar riscos à integridade dos processos laboratoriais. Além disso, a contratação direta do fornecedor principal contribui para maior transparência, controle e eficiência na execução contratual.

## 5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

#### 5.1 Condições de Entrega

**5.1.1** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento, em **remessa única**, com exceção de produtos que necessitem de importação, cujo prazo não deve exceder 180 (cento e oitenta) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento.

**5.1.2** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.1.3** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Colocar no Google Maps: SEMAE ETA 3 Capim Fino**. O acesso é pela Rodovia Fausto Santomauro (sentido Piracicaba/Rio Claro, saída 28 – Bairro Santa Rosa/RETORNO), Bairro Guamium, em Piracicaba/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 07:30 às 12:00 e das 13:00 às 15:30 horas.

**5.1.4** O prazo mínimo de validade dos reagentes deverá ser de 10 (dez) meses contados da data de fabricação.

## 6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3** As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

**6.6** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

**6.6.1** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

**6.6.2** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

**6.6.3** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.6.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.7** O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.8** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.9** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

**6.9.1** O fiscal administrativo, se designado, ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

**6.9.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.9.3** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.9.4** O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

**6.9.5** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

## 7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1 Recebimento do Objeto

**7.1.10** Os bens serão recebidos provisoriamente, em até 05 (cinco) dias corridos, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**7.1.11** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.1.12** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

**7.1.13** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.1.14** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.15** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 7.2 Liquidação, prazos e forma de pagamento

O pagamento será realizado conforme padrões administrativos adotados pelo SEMAE.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## 9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo total da contratação é de **R\$ 16.454,00** (Dezesseis mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais), conforme custos unitários apostos na Tabela 1, item 1.1.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Modelo padronizado para Compras – Pregão

(Solicitação de Compras Nº 2026/000555)

#### 10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

#### 11 GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

11.1 Ficam designados para Gestor do contrato:

11.1.1 Ivan Canale – Nº Funcional 1.741-4 – Biólogo – e-mail:  
[icanalle@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:icanalle@semaepiracicaba.sp.gov.br);

11.2 Ficam designados para Fiscal do contrato:

11.2.1 Marcos Magalhães Figueiró – Nº Funcional 2.730-0 – Tecnólogo em Saneamento – e-mail: [mfigueiro@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:mfigueiro@semaepiracicaba.sp.gov.br);

Piracicaba, 03 de Junho de 2026.

#### ÁREA TÉCNICA:

Nome Servidor: Ivan Canale  
Cargo/função: Biólogo  
Matrícula Nº: 1.741-4  
Assinatura:

#### ÁREA REQUISITANTE:

Nome Servidor: Marcos Magalhães Figueiró  
Cargo/função: Tecnólogo em Saneamento  
Matrícula Nº: 2.730-0  
Assinatura:





# Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **BPCR3HIL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MARCOS MAGALHAES FIGUEIRO** (CPF: \*\*\*.387.776-\*\*) em 03/06/2026 às 14:01:50 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 10:29:15 e válido até 17/07/2028 - 10:29:15.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2026/007893** e o código **BPCR3HIL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.